

## R ■ E ■ C ■ R ■ U ■ T ■ E

### **Un chargé de communication h/f**

*Grade d'Attaché territorial - titulaire ou contractuel*

Rattaché(e) à la Responsable du Pôle ressources et moyens, en liaison étroite avec l'équipe de direction, vous élaborez et mettez en œuvre la stratégie de communication de l'établissement. Vous proposez et assurez la réalisation d'actions et de supports de communication (papier et multimédia) en vue de promouvoir les activités du Cdg73. Vous garantissez la qualité et la cohérence de la communication externe sur le fond comme sur la forme.

#### **Missions :**

##### **● conception et réalisation des supports de communication de l'établissement**

- concevoir et mettre en page des documents de communication print et web (plaquettes d'information pour les collectivités, rapports d'activité, flyers, guides, affiches, newsletter, site internet...)
- rédiger ou corriger les articles, communiqués, dossiers de presse
- concevoir et organiser la communication événementielle (colloques, conférences, rencontres...)

##### **● production des contenus rédactionnels, vidéo et photographiques**

- recueillir, vérifier, sélectionner et hiérarchiser les informations relatives à la vie de l'établissement afin de les diffuser en externe en assurant leur rédaction
- proposer un traitement de l'information dans le cadre des opérations de communication
- réaliser ponctuellement des reportages au sein des collectivités sur des thématiques ressources humaines
- développer la communication digitale en utilisant la vidéo et en créant des contenus pédagogiques
- assurer les prises de vues lors de manifestations, mettre en place, gérer et organiser une photothèque

##### **● webmestre pour le site internet du Cdg73**

- piloter, en collaboration avec le technicien informatique, le développement du site internet ainsi que l'ouverture aux réseaux sociaux
- recueillir, vérifier, contrôler et assurer la mise à jour des contenus, la gestion et la relecture des contributions
- assurer la vie du site et son évolution

### **Profil :**

- formation en communication de niveau Master 2, école de journalisme ou expérience professionnelle dans les médias (presse écrite, presse web)
- parfaite maîtrise des techniques de rédaction journalistique et connaissances approfondies en journalisme et technologies de l'information et de la communication
- maîtrise d'internet et des réseaux sociaux, connaissances techniques relatives à la PAO, (Indesign et Photoshop), des outils de gestion des contenus web, de la vidéo (interviews, prises de vues et montage – connaissances appréciées Adobe première, Adobe after effects)
- maîtrise des principaux langages de la communication (écrit, oral, événementiel, signalétique, charte graphique, multimédia, techniques des « plans média »)
- vision stratégique de la communication, connaissance appréciée du fonctionnement et des enjeux de la fonction publique territoriale et des centres de gestion
- intérêt marqué pour le champ des ressources humaines
- aptitude au travail en transversalité et en équipe
- forte capacité de travail, force de proposition, autonomie, adaptabilité, réactivité, rigueur, esprit d'initiative et d'anticipation

### **Conditions de recrutement :**

- rémunération suivant qualifications et expérience professionnelle
- CNAS et chèques-déjeuner

**Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2020**

Adresser votre candidature (lettre de motivation et CV) avant le **31 juillet 2020** à :

**M. le Président du Centre de gestion de la FPT de la Savoie**  
**Parc d'activités Alpespace - 113 voie Albert Einstein - FRANCIN – 73800 PORTE-DE-SAVOIE**  
**[direction@cdq73.fr](mailto:direction@cdq73.fr)**

**Contact : Eric CHAUMARD, Directeur : 04 79 70 11 00**