

*Cette saisine est strictement **confidentielle**.*

Les informations ci-dessous serviront au référent déontologue pour vous identifier et pour vous contacter.

Votre collectivité ne sera pas informée de votre saisine.

IDENTIFICATION DE L'AGENT

Civilité : M. Mme

Nom : Prénom :

Adresse personnelle :
.....
.....

Téléphone : Courriel :

SITUATION ADMINISTRATIVE

Situation : Titulaire Stagiaire Contractuel de droit public
 de droit privé

Grade :

Catégorie : A B C

Emploi / Poste occupé :

Temps de travail : Temps complet Temps non complet :/35h

Le cas échéant, Temps partiel (*préciser la quotité*) : %

Collectivité / Établissement :
.....

Position administrative (activité, disponibilité, détachement, congé parental) :

.....

Congé maladie : Oui Non

Objet :

- Cumul d'activités
- Départ vers le privé
- Droits et obligations des fonctionnaires (*à préciser*) :

.....

Conflits d'intérêt

Autre situation :

.....

Description de la demande (*Expliquer de manière claire et précise les raisons de votre saisine*) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Résumé de la réponse de ma collectivité dans le cas où elle aurait été saisie en amont de la question :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

DOCUMENTS À JOINDRE

Merci de joindre à la présente saisine :

- votre fiche de poste ;
- votre **dernier arrêté individuel ou contrat de travail** ;
- Le cas échéant*, tout document relatif à votre situation ou projet (*ex : statuts ou projets de statuts de votre entreprise, extrait Kbis...*) ;
- toute autre information ou document pouvant éclairer le collège de référents déontologues au sujet de votre demande et de votre situation.

SIGNATURE

Je soussigné(e) certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis.

Date :

Signature obligatoire :

À retourner, accompagné des pièces complémentaires :

→ Par courrier postal, **sous pli confidentiel** (*à indiquer sur l'enveloppe*), à :

Centre de gestion de la fonction publique territoriale de la Savoie
Réfèrent déontologue
Parc d'activités Alpespace
113 voie Albert Einstein
73800 PORTE-DE-SAVOIE

→ Ou par courriel à l'adresse : deontologue@cdg73.fr

Conformément à la loi "informatique et libertés" du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent. Si vous souhaitez exercer ce droit et obtenir communication des informations vous concernant, veuillez-vous adresser au Réfèrent laïcité (adresse précisée ci-dessus).